INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2282-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	OBANDO MOSQUERA JONH JAIRO
Cedula	1.143.993.721
Valor del contrato:	$4.542.000
Fecha inicio	25/JUL/2026
Fecha finalización	31/AGO/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9509286692
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	550940615
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en Secretaría del Deporte y la Recreación del proyec denominado Recreación y deporte con enfoque diferenc para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida

(X) Anticipada

() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	Apoyé el desarrollo de las acciones de atención del programa mediante la planificación y ejecución de actividades durante el mes de agosto. Mediante actividades lúdico-pedagógicas orientadas al deporte, la recreación y la actividad física.

2.Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. ,	- Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. - Apoyé en el cumplimiento de las metas del programa Poblaciones y Etnias, específicamente de la línea poblacional Afros, garantizando un adecuado manejo y actualización de las bases de información verificables, específicamente de la plataforma SIDER, evidenciando la participación de la población beneficiaria en lo puntos de atención. - Asistí de manera presencial a la capacitación liderada por el metodólogo y la psicosocial, con el propósito de fortalecer la articulación del equipo, unificar lineamientos y socializar aspectos relevantes para el adecuado desarrollo de las actividades del programa. - Apoyé el acompañamiento en la ejecución de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de agosto, asimismo apoyó la gestión y organización de la información asociada a las actividades desarrolladas, mediante la revisión, actualización, registro y cargue de soportes documentales en el siguiente link.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1IwTzgkFZ1smHdh1PxlJnHf8x7UgLvEeS?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026